

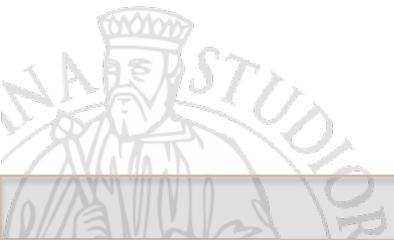


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Architettura  
DIDA  
Dipartimento di Architettura



# DURANTE LA MOBILITÀ





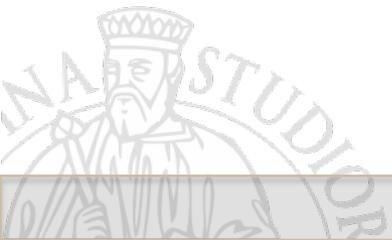
# DURANTE LA MOBILITA'

## Step 1: CONSEGNA ATTESTAZIONE PERIODO DI TIROCINIO

Una volta arrivati nella sede estera, occorre farsi indicare la **data di inizio della mobilità nell'Attestazione periodo di TIROCINIO.**

Il Certificato firmato dall'Università ospitante va inviato entro un massimo di 15 giorni dalla data indicata all'indirizzo e-mail:

[outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)





## Step 2: MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Qualora si intendesse modificare il proprio **piano di tirocinio** occorrerà procedere come segue:

1. Compilare la sezione «**DURING THE MOBILITY**» del Learning Agreement, richiedere all'azienda **firma e timbro** nell'apposita tabella e firmare personalmente il documento;
2. Inviare il LA all'Ufficio Relazioni Internazionali ([archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it)) per ottenere la firma della Delegata Erasmus.



## Step 3: PROLUNGAMENTO DEL PERIODO

Se si intende prolungare la durata della mobilità, sarà possibile a patto che:

- Si presenti domanda all'Ufficio Relazioni Interazionali della Scuola almeno **un mese prima** del termine della tua mobilità;
  - Ci sia il consenso dell'Azienda;
  - La durata complessiva della mobilità non superi i **12 mesi**;
  - La mobilità si concluda entro **la data indicata nel BANDO (normalmente 30 settembre)**.
1. Scaricare il Modulo da: *Scuola di Architettura unifi > Mobilità internazionale > Programma Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship > Modulistica e FAQ > Domanda di prolungamento*
  2. **Firmarlo** e inviarlo via mail ad [archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Architettura**  
**DIDA**  
Dipartimento di Architettura



# PRIMA DEL RIENTRO DALLA MOBILITÀ





# PRIMA DEL RIENTRO DALLA MOBILITA' ATTESTAZIONE PERIODO DI TIROCINIO E ToW

Prima di rientrare in Italia occorre richiedere all'Azienda:

1. La **DATA di FINE DI MOBILITA'** da inserire nell'Attestazione periodo di tirocinio;
2. Il **Transcript of Work (ToW)**, documento nel quale l'Azienda attesta le attività **sostenute**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Architettura  
DIDA  
Dipartimento di Architettura



# SEI PRONTO PER RIENTRARE

