



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Architettura  
DIDA  
Dipartimento di Architettura



# AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ





## Step 1: CONSEGNA ATTESTAZIONE PERIODO DI TIROCINIO

Entro **15 giorni** dal rientro in Italia :

- consegnare all'**Ufficio Servizi alla Didattica** (*Via della Pergola, 60 – 50121 - Firenze* - [outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)) l'**Attestazione periodo di TIROCINIO**, con le date dell'esatta durata della tua mobilità appena conclusa, mettendo in Copia (Cc) nella mail anche [archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it)

Sulla base delle date effettive, verrà erogata l'ultima tranche della borsa.





## Step 2: RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Per ottenere il **Riconoscimento del tirocinio** (e la registrazione in carriera in caso di tirocinio curriculare o volontario), occorre inviare ad [archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it) entro 30 giorni dalla fine della mobilità:

1. Il **Transcript of Work** rilasciato dall'Azienda, entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità;
2. L'Attestazione periodo di tirocinio;
3. La **Richiesta di riconoscimento** (scaricabile dalla sezione Modulistica e FAQ)



## PROCEDURE FINALI

A questo punto, hai concluso tutti i tuoi adempimenti.

Non ti resta che attendere la **registrazione eventuale del tirocinio** ed il **rilascio della seconda parte del contributo di mobilità**.

Qualora dovessi riscontrare dei ritardi, rivolgiti a:

[outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it) per problematiche relative all' erogazione della borsa ;

[archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it) per problematiche relative alla registrazione tirocinio.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Architettura**  
**DIDA**  
Dipartimento di Architettura



**HAI CONCLUSO LA PROCEDURA!**

