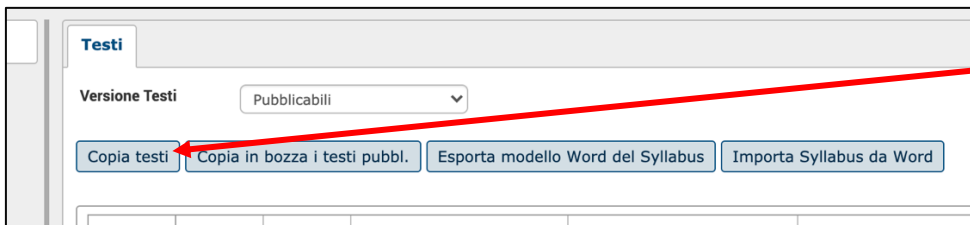


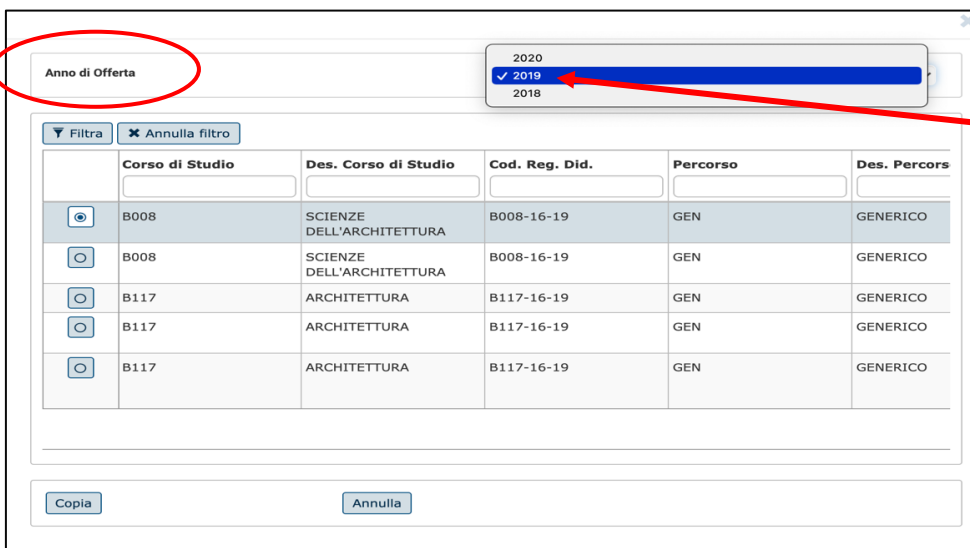
## Breve vademecum per copiare il programma in U-Gov didattica

1. Collegarsi a U-gov didattica <https://www.u-gov.unifi.it/>
2. Effettuare l'autenticazione
3. Cliccare su Didattica
4. Cliccare su Programmazione didattica
5. Cliccare su Syllabus
6. **Scegliere l'anno**
7. Cliccare sull'insegnamento



Cliccare su **Copia testi**

Se il corso è **identico** all'anno precedente [stesso codice, stessa partizione per lettera (corso A, B, ...), stesso anno di corso, ecc.] si aprirà la seguente finestra.

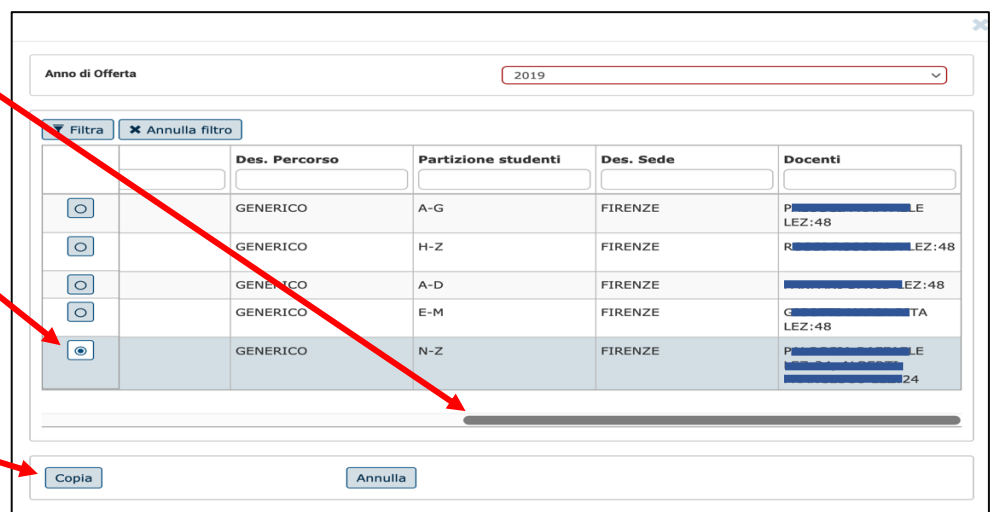


Scegliere l'**Anno di Offerta** in cui è presente il programma da copiare, il sistema dà come prima opzione l'anno precedente

Scorrere la pagina verso destra per trovare il proprio programma

Selezionare il corso da copiare

Cliccare su **Copia**



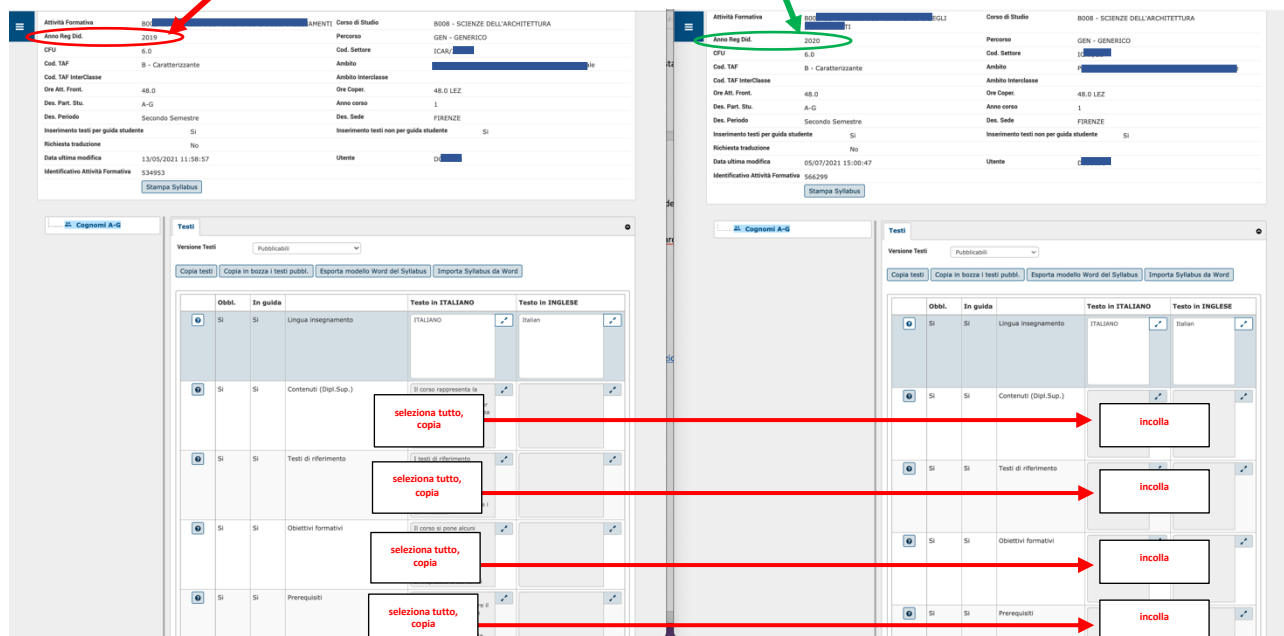
Successivamente cliccare su **Applica** (se si vuole salvare e restare nella pagina) oppure su **Salva tutto** (se si vuole salvare e uscire).

Se il corso **non è identico** all'anno precedente la copia potrà essere effettuata **manualmente**.

Esempio:

Aprire U-Gov didattica su 2 browser diversi (es. Chrome e Firefox) ed effettuare i punti da 1 a 7.  
Attenzione al punto 6, **la scelta dell'anno dovrà essere diversa**:

su un browser l'anno precedente e sull'altro browser l'anno in corso.



Affiancare le 2 finestre come sopra.

Copiare e incollare il testo da una finestra all'altra.

I programmi copiati, se necessario, possono essere modificati direttamente dal docente affidatario, coerentemente con gli Obiettivi formativi e le Modalità di verifica dell'apprendimento indicate a livello di Ordinamento del CdS. Contattare eventualmente il Presidente del Corso di Studio.

Fare sempre riferimento alla Guida

[https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione\\_qualita/guida\\_syllabus.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/guida_syllabus.pdf)